

COMUNE DI POLLUTRI

Provincia di Chieti

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA STESSA AREA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, ha operato la revisione del sistema di classificazione del Enti Locali, prevedendo all'art. 12 che:

1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
 - Area degli Operatori;
 - Area degli Operatori esperti;
 - Area degli Istruttori;
 - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
- [...]
3. Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse [...]"

Preso atto che ai sensi dell'art. 13 del suddetto CCNL 2019-2021:

1. Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.
2. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) [...]"

VISTI:

- l'art. 14 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- l'art. 11 del CCDI parte normativa del Comune di Pollutri siglato il 15.06.2023 che prevede che possono accedere alle procedure selettive i lavoratori che negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di nessuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto della data di decorrenza della progressione economica effettuata;

- l'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009.

DATO ATTO che, in data 30.12.2024 è stato sottoscritto il CCDI parte economica per l'anno 2024 in cui si è stabilito di procedere ad 1 progressione economica orizzontale.

In esecuzione della determinazione Nrg. 322 del 17/08/2026, con la quale viene indetta la procedura di cui sopra e si approva il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

E' indetta la selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie di inquadramento (P.E.O.) riservata al personale a tempo indeterminato di ciascuna area con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2024, per l'attribuzione dei differenziali stipendiali previste per ciascuna area dal vigente CCNL.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Concorrono alla progressione economica all'interno di ciascuna area i dipendenti del Comune di Pollutri con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pollutri alla data del 01/01/2024;
- 2) essere in possesso alla data del 31/12/2023 di un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi;
- 3) non aver beneficiato degli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica si tiene conto della data di decorrenza della progressione economica effettuata;
- 4) conseguimento di un punteggio minimo di punti 70/100 come valore medio del triennio precedente di valutazione della performance individuale con valutazione positiva in ciascuno degli anni del triennio considerato.

L'anzianità di servizio nella posizione in godimento potrà essere stata acquisita, anche parzialmente, in altro ente del comparto, purché in quest'ultimo caso il dipendente sia in servizio presso il Comune di Pollutri da almeno sei mesi, nell'ultima posizione economica acquisita.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato e Curriculum Vitae, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo **entro le ore 14:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Alla domanda potranno essere allegati i documenti di cui al successivo punto 3.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2024*".

3. DOCUMENTI ALLEGATI

I titoli e gli attestati di frequenza a corsi di formazione, utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione delle domande.

Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

4. GRADUATORIA

Il procedimento di definizione e approvazione delle graduatorie per ciascuna progressione economica spetta al Segretario comunale, sulla base delle valutazioni effettuate dai Responsabili dei vari Settori, acquisite agli atti d' ufficio.

Per l'attribuzione del punteggio, si terrà conto:

- Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali (2021/2022/2023) conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: (peso 80% del totale);
- Esperienza professionale (peso 10% del totale);
- Ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi (peso 10% del totale);
- Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio complessivamente ottenuto.

La progressione economica, nei limiti del budget contrattato, verrà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

Nei casi di parità di punteggio prevale la maggiore anzianità nella posizione economica della categoria di appartenenza, maggiore anzianità di servizio; valutazione più alta nell'anno precedente al triennio.

La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

Entro il termine di giorni 5 dall'affissione, gli interessati potranno presentare istanza motivata di riesame con l'indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame.

Scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile del settore amministrativo, effettuata l'istruttoria necessaria, provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet istituzionale e si procederà con il riconoscimento della nuova P.E.O..

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al GDPR – “Regolamento Generale sulla Protezione Dati (*General Data Protection Regulation*)” Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale sia informatizzata,

per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative promananti da autorità a ciò legittimate.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

6. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Rosa Albanese

